

จรวจยาระรณถุรกิจ

เพื่อให้บริษัท ดู เดย์ ดีร์ม จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างส่งงามภายใต้สภาพการณ์ทางการค้าในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย กลุ่มบริษัทตระหนักรึว่าความมีจรรยาบรรณของบุคลากรในกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเชื่อถือได้ ในฐานะตัวแทนในการดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการรายงานข้อมูลสำคัญ สถานการณ์ และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน สมำเสมอ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะผลักดันให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จได้ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญและมีแนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงานได้ดังนี้

- ปฏิบัติกับพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เคราะฟในความเป็นบ่าเจชัน และเคราะฟในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของพนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของพนักงานแต่ละคน และมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

- ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติได้ดังนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ในราคาน้ำที่เหมาะสม

- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการตามสมควร

- รักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย

- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรับ

แจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อทางออกกว่ามัน

1.4 ความรับผิดชอบต่อคุ้มครองและเจ้าหนี้

การที่จะให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ต้องอาศัยการสนับสนุนและความตั้งใจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ทางธุรกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน และในการคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้ง บริษัทฯ ยึดมั่นและถือปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา และเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในกระบวนการซื้อขาย หรือชำระคืนเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการดูแลลักษณะพิเศษของคู่ค้าและเจ้าหนี้ ที่ต้องคำนึงถึงความต้องการของคู่ค้าและเจ้าหนี้ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่อไป

1.5 ความรับผิดชอบและการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นรวม ปฏิบัติตามกรอบดังการแข่งขันที่ดี และไม่ใช่วิธีการใดๆ ในการแสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม และไม่ทำการใดที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

1.6 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้รวมการ ผู้บริหาร และพนักงานรักษาขบวนรวมเนียมประเพณีห้องถังอันดีงาม ประเพณีเป็นพลเมืองที่ดี ถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

อีกทั้ง ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ ควรต้นให้มีการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่รักษาผลประโยชน์สูงสุดให้กับกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยพึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ทุกคนพึงดีต่อไปบังคับด้วย

2.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรียกเงิน สิ่งของจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2.2 การประกอบธุรกิจอื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท สามารถประกอบธุรกิจส่วนตัวได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันมีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการ謀取ประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการได้รับประโยชน์โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

2.3 การทำธุรกิจได้ฯ กับบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการการหรือทำธุรกิจใดๆ กับกลุ่มบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องไม่มีส่วนใน การพิจารณา ตัดสินใจ หรืออนุมัติการตกลงเข้าทำรายการนี้หรือกระทำการใดๆ ในนามกลุ่มบริษัท

ผู้ทำการในนามกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานก่อนเข้าทำการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทฯดังที่เปลี่ยนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน

2.4 การดำรงตำแหน่งได้ฯ ภายนอกบริษัทฯ

กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาให้กับบริษัทหรือหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ นั้น จะต้องไม่ขัดแย้งหรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงภายใต้บริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทภายนอกอื่น นอกจากบริษัทฯอยู่หรือบริษัทที่รวมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทฯอย่างและบริษัทที่รวม ซึ่งการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ

2.5 การรับของขวัญ สิ่งตอบแทนจุใจ และการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทด้วยไม่เรียกร้อง ร้องขอ และพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ สิ่งตอบแทนจุใจ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรือสิ่งอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นการรับของขวัญตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

3. การเสนอเงิน สิ่งจุใจ หรือสิทธิประโยชน์พิเศษ

กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจุใจ ของกำนัล หรือสิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใดๆ ให้แก่ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นส่วนลดทางการค้า โครงการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ และการให้ของขวัญตามประเพณีนิยม ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทด้วยตรวจสอบว่าการกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะในนามบุคคล หรือในนามกลุ่มบริษัท ที่ส่งผลต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทให้ความเคารพในสิทธิมนุษยชนและสิทธิด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อลูกจ้างในทุกระดับด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด และจะไม่ยอมให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนลักษณะใดๆ ในบริษัทฯ รวมทั้งที่อุปนิสัยตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการว่าจ้าง การคุ้มครองแรงงาน ค่าตอบแทน หรือระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น

5. กิจกรรมทางการเมือง

กลุ่มบริษัทมีความเป็นอิสระทางการเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทั้งทางด้านการเงิน หรือการทำการอันเป็นการฝึกไฟประคากการเมืองได้พรรคการเมืองหนึ่ง แต่ก็ไม่ได้ปิดกันสิทธิของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำรหัสพนักงาน ของกลุ่มบริษัท หรือที่แสดงถึงกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางการเมือง และพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทได้ทำการสนับสนุนหรือฝึกไฟประคากการเมืองได้พรรคหนึ่ง

6. การบริจาคมเพื่อการรักษาและการให้เงินสนับสนุน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลเรื่องการบริจาคมหรือให้เงินสนับสนุน โดยให้มีจดหมายหรือบันทึกร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการบริจาคมหรือให้การสนับสนุนทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส จะต้องมีใบเสร็จรับเงิน และ/หรือหนังสือขอบคุณ และ/หรือหนังสือตอบรับ และ/หรือภาพถ่าย สำหรับเป็นหลักฐานประกอบทุกครั้ง

รูปแบบของการบริจาคม อาจอยู่ในรูปของเงิน สิ่งของ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา ทุนวิจัย และพัฒนาทางการศึกษา การบริจาคสิ่งของ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การบริจาคมทุกรูปแบบหรือให้การสนับสนุนทางการเงินจะต้องไม่กระทำเพื่อเป็นข้ออ้างในการครอบครัว แต่อย่างใด

7. การปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและอย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดทำเอกสารทางบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

8. การใช้ข้อมูลภายนอกและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ทราบข้อมูลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายนอกล่วงล้ำเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะ เรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายนอกมาใช้ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลใดก่อนที่จะมีการเปิดเผยของบ้านจัดการเงินประจำวดผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงห้ามไม่ให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนที่บ้านจัดการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ และจะสามารถซื้อขายได้ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแล้วอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และหากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นอกเหนือจากช่วงเวลาห้ามซื้อขายดังกล่าว จะต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการซื้อขาย

9. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

การเปิดเผยข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับกลุ่มบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง และปฏิบัติตามความระมัดระวัง โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยออกสู่สาธารณะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่ลื้อสารข้อมูลข้อมูลนี้ สาธารณะสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้มาจากหน้าที่การทำงานหรือช่องทางใดก็ตาม และต้องใช้ความพยายามอย่างที่สุด เพื่อป้องกันข้อมูลความลับดังกล่าว ทั้งนี้ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับไว้เป็นอย่างดีอีกด้วย

10. การทำรายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกันของกลุ่มบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานภายในกลุ่มบริษัท ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน ไม่ว่าจะเป็นภายในกลุ่ม

บริษัท บุคคลหรือคนติดบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกับกลุ่มบริษัทนั้น ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อตกลงในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ และจะต้องทำรายการด้วยเงื่อนไขธุรกิจ เช่นเดียวกับที่ ก罡ทำทักษะบุคคลภายนอก (On Arms' Length Basis)

11. การป้องกันการฟอกเงิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อการถ่ายเงิน ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทฯ หรือไม่ก็ตาม

12. ทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทด้วยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจ ถูกหัก ยังมีหน้าที่ป้องรักษาสิทธิ์ที่มีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดของกลุ่มบริษัท รวมถึงการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

13. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทด้วยต้องถือปฏิบัตินให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องศึกษาและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

การจัดการและการรักษา纪录ธุรกิจ

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน มีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ จะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำการดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำางานด้วยแล้ว จะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี ได้แก่ การพักงาน หรือเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลอกลวงการรักษา จรรยาบรรณธุรกิจ หรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลอกลวงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย

3) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่ พบนเห็น หรือถูกกดดันบังคับให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร ระดับสูงโดยทันที หรือสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กลุ่มบริษัทกำหนด ดังนี้

- กล่องรับฟังความคิดเห็นในจุดที่กำหนดภายในสำนักงาน
- สงจดหมายมาถึง บริษัท ดู เดย์ ดีเวิม จำกัด (มหาชน) “แจ้งข้อร้องเรียน”

ที่อยู่: เลขที่ 32 ถนนเพชรบุรีพัฒนา แขวงราชวรวิถี พื้นที่ แขวงหนองบอน กรุงเทพมหานคร 10240

● E-mail: whistle@dodaydream.com / ComSec@dodaydream.com

● โทรศัพท์: 0 2917 3055 โทรสาร: 0 2917 3054

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวิเคราะห์ข้อมูลความลับและคุ้มครองผู้ที่รายงาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบจากการรายงานหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ จรายานรรนถูกใจของบริษัทฯ ข้างต้น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

ผลตัวรวมเอกสาร

(ข้าราชการ/สุขสมจิตร์)

ประธานกรรมการบริษัท